

Arbetsmiljöpolicy

Arbetsmiljöpolicy

Jessica Höglund

Svekon

Granskad av:



Martin Frisk, Vice VD

Fastställd av:



Johan Lantz, VD

1 Syfte

Denna arbetsmiljöpolicy syftar till att skapa en säker, hälsosam och inspirerande arbetsmiljö för alla medarbetare. Svekon ska vara en attraktiv arbetsgivare som både behåller och attrahera nya kompetenta medarbetare. Genom ständiga förbättringar vill vi skapa en trygg, stimulerande, hälsosam och trivsamt arbetsmiljö där våra medarbetare har möjlighet att utvecklas i sina arbetsuppgifter.

2 Policyinnehåll

2.1 Mål

- Att säkerställa en trygg och säker arbetsmiljö som är fri från olycksfall och ohälsa.
- Hälsa och välbefinnande ska främjas bland våra medarbetare.
- Följa lagar och förordningar rörande arbetsmiljö.
- Skapa ett öppet, vänligt och respekterande arbetsklimat.
- Aktivt arbeta med att minimera riskerna för arbetsskador, olycksfall och tillbud.
- Motverka tillfälle till kränkande särbehandling, diskriminering och trakasserier.
- Vara uppmärksamma på alla former av drogmissbruk.
- Regelbundet genomföra utvecklingssamtal med alla medarbetare.

2.2 Åtgärder

- Genomföra regelbundna riskbedömningar av arbetsmiljön för att identifiera och åtgärda potentiella faror.
- Genomföra regelbundna enkätundersökningar för att identifiera och åtgärda potentiella risker och faror.
- Erbjud utbildning och information om säkerhet, ergonomi och hälsa för alla anställda.
- Hålla regelbundna möten för att diskutera arbetsmiljöfrågor och samla in synpunkter från medarbetarna.
- Säkerställa att arbetsplatserna är ergonomiskt utformade för att minska risken för belastningsskador.
- Sträva efter att fördela arbetsuppgifter så att ingen behöver utsättas för hög stressbelastning.
- Främja hälsosamma livsstilar genom aktiviteter som gemensamfrukost, motion och stresshantering.

2.3 Uppföljning och utvärdering

Arbetsmiljöpolicyn ska revideras årligen för att säkerställa att den är aktuell och effektiv. Resultat från riskbedömningar och medarbetarundersökningar ska analyseras och följas upp. Policyn ska vara känd för alla på Svekon och finnas lättillgänglig på SharePoint.

3 Ansvar och kontakt

- Vi är alla ansvariga för vår arbetsmiljö. Tillsammans kan vi skapa en arbetsplats där alla känner sig trygga, respekterade och motiverade.
- Ledningen ansvarar för att stödja och prioritera arbetsmiljöarbetet samt för att se till att resurser avsätts för detta.
- Medarbetarna ansvarar för att aktivt delta i arbetsmiljöarbetet och rapportera avvikelser eller risker. Avvikelser eller risker rapporteras i första hand till närmsta chef.

4 Revisionshistorik

Datum	Rev	Författare(s)	Granskare	Kommentar
2013-10-21	1.0	P-O Gråd		Första utgåva
2024-09-18	2.0	Jessica Höglund	Martin Frisk	Ny mall och uppdaterat innehåll